



Wie melde ich Veranstaltungen an?

Ein Leitfaden

Hinweise:



- Freischaltung erfolgt nicht automatisch, sondern nach manueller Kontrolle (Dauer max. 2 Werktage)
- Angabe von Datum und Ort notwendig für korrekte Darstellung auf der Karte
- Kommerziell orientierte Privatpersonen/-veranstaltungen:
Teilnahmegebühr max. 50€ p.P. , wissenschaftsbasierte, waldorientierte, niedrigschwellige Angebote

Als Betreiber der Website behalten wir uns vor, Veranstaltungen ohne Angabe von Gründen zu löschen.



Wie melde ich eine Veranstaltung?

Im Folgenden beschreiben wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Veranstaltungen bei TreffpunktWALD eintragen können.

1. Veranstaltung melden - ohne Registrierung (ohne ID-Nummer)

2. Veranstaltung melden – mit Identifikationsnummer

3. Veranstaltung melden – über Ihr Benutzerkonto

1. Veranstaltung melden - ohne Registrierung (ohne ID-Nummer):



Dies ist die einfachste und schnellste Möglichkeit, eine Veranstaltung einzutragen. Sie bietet sich besonders für Nutzende an, die die Plattform nicht regelmäßig benötigen.

- Homepage aufrufen: www.treffpunktwald.de
- Klick auf „Veranstaltung melden“:



Veranstaltungseingabe

Pin Eingabe

Eintragen einer Veranstaltung ohne Registrierung...

Ohne Identifikationsnummer fortfahren

Identifikationsnummer:

Voreinstellungen laden

Weiter

Autor & Veranstalter

Veranstaltung



- Klick auf oranges Feld „Pin-Eingabe“: Es öffnet sich ein grünes Menü
- Klick auf weißes Feld „Ohne Identifikationsnummer fortfahren“
- Klick auf dunkelgrünes „Weiter“: Nächstes Fenster öffnet automatisch

„Autor & Veranstalter“ – Hinweise:

- Autor (Sie selbst)
- Kontaktperson des Veranstalters (Ansprechpartner für Veranstaltung)
- Anschrift des Veranstalters: **Nicht** des Veranstaltungsortes !
- Klick auf dunkelgrünes „Weiter“: nächstes Fenster öffnet automatisch

Autor & Veranstalter

Autor:

Geben Sie Ihren Namen und Ihre Anschrift mit Telefon oder Email-Adresse ein, damit der Veranstalter weiß, wer die Veranstaltung eingestellt wurde.

Veranstalter

Kontaktperson des Veranstalters
Ansprechpartner

Telefon

Mobil:

Email:

Fax:

Anschrift des Veranstalters
Strasse/Hausnummer:

PLZ/Ort

Verantwortlich für diese Veranstaltung bzw. Ausrichter der Veranstaltung. Die Anschrift bezieht sich auf den Veranstalter.
Diese Daten folgen weiter unten.

Zurück Weiter

01
Veranstaltung

Überschrift

Teaser-Text

Inhalt

Start

TT . MM . JJJJ

--:--

Bis

TT . MM . JJJJ

--:--

Der Teaser (Kurzinfor) ist ein Pflichtfeld Der Inhalt (Beschreibung) ist ein Pflichtfeld Die Veranstaltung benötigt mindestens ein Startdatum

Zurück Weiter



- Felder mit Veranstaltungsinformationen ausfüllen
- Klick auf dunkelgrünes „Weiter“:
Nächstes Fenster öffnet automatisch

„Ortsangaben“ – Hinweise:

- Pflicht: Bundesland auswählen
- Adressangaben bezogen auf Veranstaltung eintragen (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)
- Spezielle Treffpunkte (Parkplatz, Wanderweg) unter „Treffpunkt“ eintragen
- **Wichtig:** Klick auf grünen Button „Geo-Codes aus Adresse ermitteln“
- Klick auf dunkelgrünes „Weiter“: nächstes Fenster öffnet automatisch

The screenshot shows a mobile application form titled "Ortsangaben" (Location Information). The form is set against a green background and contains the following elements:

- 01 Ortsangaben** (Header)
- Bundesland** (Dropdown menu): A white box with the text "Alle" selected. A white arrow points to this field.
- Region** (Dropdown menu): A white box.
- Ort der Veranstaltung** (Text input): A white box.
- PLZ** (Text input): A white box.
- Ort** (Text input): A white box.
- Strasse** (Text input): A white box.
- Hausnummer** (Text input): A white box.
- Treffpunkt** (Text input): A white box.
- Ergänzender Hinweis** (Text input): A white box.
- Koordinaten** (Text input): A white box.
- Geo-Codes aus Adresse ermitteln** (Green button): A dark green button with white text. A white arrow points to this button.
- Latitude** (Text input): A white box containing the value "9.6961167".
- Longitude** (Text input): A white box containing the value "54.2193672".
- Das Bundesland ist Pflichtfeld! Die PLZ ist Pflichtfeld! Die Strasse ist Pflichtfeld! Die Hausnum** (Footer text): A line of text indicating mandatory fields.
- Zurück** (Dark green button): A dark green button with white text.
- Weiter** (Dark green button): A dark green button with white text. A white arrow points to this button.

Klassifizierung (Tags)

Kein Topthema Deutsche Waldtage (19.09.-21.09.)

System-Tags: +

Freie-Tags: +

Zurück Weiter



- Bei Bedarf „Klassifizierung“ (= Kategorie) auswählen
- Sonst: „Kein Topthema“ wählen
- **Wichtig:** „Deutsche Waldtage X“ auswählen, wenn Sie daran teilnehmen wollen!
- Klick auf dunkelgrünes „Weiter“: nächstes Fenster öffnet automatisch

Veranstaltungseingabe

0
Pin Eingabe

0
Autor & Veranstalter

1
Veranstaltung

1
Ortsangaben

0
Klassifizierung (Tags)

Reiter 3: Veranstaltungsdaten nicht vollständig

Reiter 4: Ortsangaben nicht vollständig

Sie müssen die Datenschutzerklärung bestätigen!

Einverständniserklärung:

Ja, ich bin mit der Veröffentlichung gemachter Daten in Angeboten, die die Treffpunkt Wald Daten einbinden, einverstanden!

Speichern

- Fehlende Daten werden durch orange Farbe des Feldes (= „Reiter“) und als Text unter den Feldern angezeigt
- Klick auf weißes Feld „Einverständniserklärung“

Veranstaltungseingabe

Pin Eingabe

Autor & Veranstalter

Veranstaltung

Ortsangaben

Klassifizierung (Tags)

Sie können die Veranstaltung jetzt speichern!

Einverständniserklärung:

Ja, ich bin mit der Veröffentlichung gemachter Daten in Angeboten, die die Treffpunkt Wald Daten einbinden, einverstanden!

Speichern



- Alles dunkelgrün und Einverständniserklärung angehakt?
„Speichern“ wird dunkelgrün
- Klick auf „Speichern“ – Freischaltung dauert max. 2 Werktage



2. Veranstaltung melden – mit Identifikationsnummer:

Um Veranstaltungen hier einzutragen, brauchen Sie eine ID-Nummer, die Sie unter info@treffpunktwald.de beantragen können.

Eine ID-Nummer speichert Ihre Kontaktdaten und erleichtert dadurch das Eintragen mehrerer Veranstaltungen.

Sie ist nur notwendig, wenn Sie regelmäßig Veranstaltungen melden wollen.

Veranstaltungseingabe

 Pin Eingabe

Eintragen einer Veranstaltung ohne Registrierung...

Ohne Identifikationsnummer fortfahren

Identifikationsnummer:

Voreinstellungen laden

Weiter

 Autor & Veranstalter

 Veranstaltung



- Klick auf oranges Feld „Pin-Eingabe“: Es öffnet sich ein grünes Menü
- Eintragung Ihrer ID-Nummer in weißes Feld
- Klick auf dunkelgrünes Feld: Voreinstellungen laden
- Klick auf dunkelgrünes „Weiter“: Nächstes Fenster öffnet automatisch

Autor & Veranstalter

Autor:

Geben Sie Ihren Namen und Ihre Anschrift mit Telefon oder Email-Adresse ein, damit der Veranstalter weiss, wen er bei Rückfragen zu der Veranstaltung kann bzw. von wem die Veranstaltung eingestellt wurde.

Veranstalter

X

Kontaktperson des Veranstalters

Ansprechpartner

X

Telefon

Mobil:

Email:

X@treffpunktwald.de

Fax:

Anschrift des Veranstalters

Strasse/Hausnummer:

Test Test

PLZ/Ort

37077 Test

Verantwortlich für diese Veranstaltung bzw. Ausrichter der Veranstaltung. Die Anschrift bezieht sich auf den Veranstalter/Ansprechpartner, nicht auf die Veranstaltung. Diese Daten folgen weiter unten.

Zurück Weiter



Ihre hinterlegten Daten werden automatisch eingefügt. Ergänzen/ ändern Sie die Felder nach Wunsch.

- Weitere Anleitung ab Seite 6

3. Veranstaltung melden – über Ihr Benutzerkonto:



Diese Möglichkeit des Eintragens ist insbesondere für regelmäßige, institutionelle Nutzende wie Vereine oder Landesforsten gedacht – nicht für private oder kommerzielle Einzelpersonen oder Einrichtungen.

Innerhalb des Kontos können Sie Ihre Veranstaltungen bearbeiten und löschen.

Um ein Konto zu eröffnen, melden Sie sich unter info@treffpunktwald.de bei uns.

Willkommen in der Terminverwaltung von TreffpunktWALD.

Diese Seite verwendet Cookies für die Benutzerverwaltung. Mit dem Login stimmen Sie der Benutzung von Cookies zu.

Weitere Details zum Datenschutz finden Sie in unseren [Datenschutzbestimmungen](#).

Email-Adresse:

Kennwort:

Anmelden

Klicken Sie [hier](#), wenn Sie ihr Kennwort vergessen haben.

Sollten Sie keinen Zugang besitzen, können Sie sich [hier registrieren](#)

Sollten Sie eine neue Registrierung freischalten wollen, so klicken Sie bitte [hier](#).



Um eine Veranstaltung über Ihr Konto einzutragen, rufen Sie die Homepage: www.treffpunktwald.de/intern/ auf.

- Einloggen: Mailadresse und Passwort

Backoffice – Hinweise:

- Erklärungen in grau unter den Links
- „Stammdaten Kalender“:
Änderungswünsche nur durch Support an info@treffpunktwald.de
- „Liste der Termine“: Übersicht über alle Veranstaltungstermine (gleiche Veranstaltung mehrfach an verschiedenen Daten aufgelistet)
- Klick auf „Veranstaltung/Termin eintragen“

TreffpunktWALD - Backoffice

Willkommen im Backoffice von TreffpunktWald.de.

- [Homepage-Tool](#)
(Kalendernutzung für die eigene Webseite)
- [Stammdaten Benutzer/Autor](#)
(Eigene Adresse/Kontakt Daten ändern)
- [Stammdaten Kalender](#)
(Kalendervoreinstellungen - nur Eigentümer, nicht für Autoren)
- [Liste der Veranstaltungen](#)
(Durchsuchen und Bearbeiten eigener Veranstaltungen)
- [Liste der Termine](#)
(Durchsuchedn und Bearbeiten eigener Veranstaltungen nach Terminen)
- [Veranstaltung/Termine eintragen](#)
(Neue Veranstaltung eintragen)
- [Import](#)
(Daten in Treffpunktwald importieren - [Erläuterungen](#))
- [Export gesamt \(CSV\)](#)
(Daten für den eigenen Gebrauch als CSV aus Treffpunktwald exportieren - [Erlä](#))
- [Hilfe](#)
(Hilfe und FAQ für den internen Bereich)
- [Abmelden](#)
(Diese Anmeldung aufheben und vom Backoffice abmelden)
- Ummelden Benutzer:
(Hilfe und FAQ für den internen Bereich)



Veranstaltung erstellen:

- Klick auf „Erstellen“
- Themen-Felder nacheinander anklicken und ausfüllen
- Wiederkehrende Veranstaltung unter „Einzeltermine“ nacheinander eintragen und „Hinzufügen“
- Über den Reiter „Veröffentlichung“ können Sie die Veranstaltungsart wählen und die Freigabe erteilen.

Erstellen Zur Liste

Inhalte Veranstaltungsort Vst./Ansprechpartner Einzeltermine Veröffentlichung Anhänge

Überschrift

Teaser:

Inhalt:

Kosten:

Anmeldung: erforderlich bis zum
(Datum Format TT.MM.JJJJ, wenn erforderlich)

Sonstiges:

Speichern Zur Liste

Inhalte Veranstaltungsort Vst./Ansprechpartner Einzeltermine Veröffentlichung Anhänge

PLZ Ort

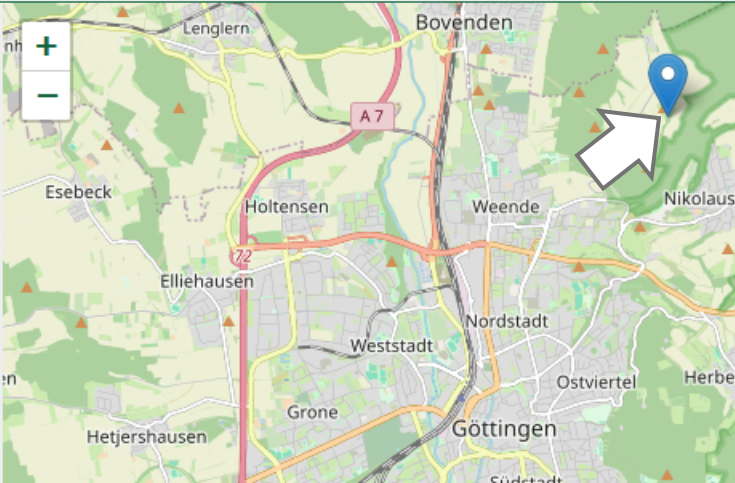
Strasse Hausnummer

Koordinaten Latitude Longitude

Treffpunkt

Bundesland

Koordinaten bei Klick übernehmen



Option 1 - Veranstaltungsort ohne Adresse (z.B. Waldkreuzung):

- Haken setzen: „Koordinaten bei Klick übernehmen“
- Treffpunkt auf Karte auswählen, Koordinatensetzung erfolgt automatisch
- Bundesland angeben

Speichern Zur Liste

Inhalte Veranstaltungsort Vst./Ansprechpartner Einzeltermine Veröffentlichung Anhänge

PLZ Ort

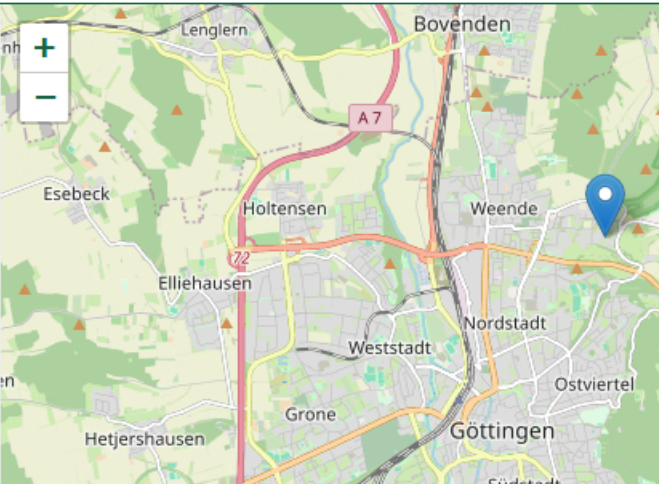
Strasse Hausnummer

Koordinaten **Latitude** **Longitude**

Treffpunkt

Bundesland

Koordinaten bei Klick übernehmen



Option 2 - Veranstaltungsort mit Adresse:

- Adresse eintragen, Klick auf dunkelgrünes Feld „Koordinaten setzen“
- Zur Überprüfung: Dunkelgrünes Feld „Auf Karte anzeigen“
- Bundesland angeben

Hinweise „Einzeltermine“:

- Wiederkehrende Veranstaltung: nacheinander eintragen und auf „Hinzufügen“ klicken
- „Alte“ Veranstaltungen mit neuem Datum: Klick auf „Zeiträume überschreiben“

Fertig eingetragene Termine erscheinen unten in der Liste.

Speichern Zur Liste

Inhalte Veranstaltungsort Vst./Ansprechpartner Einzeltermine Veröffentlicht

Terminliste

Erzeugen Sie einen Termin zur Veranstaltung - oder gleich eine ganze Reihe. Die erzeugten Termine einzelner Termin aus einer Reihe von automatisch erzeugten Einträgen abweichende Daten ben...

Neuer Eintrag:

Startdatum/Uhrzeit:

Enddatum/Uhrzeit:

Bemerkung:

Erzeuge Einzeltermine im Zeitraum
 Zeitraum überschreiben (alte Termine im Zeitraum löschen)

Termin nur setzen, wenn im Zeitraum: Mo Di Mi Do Fr Sa

Hinzufügen Form Zurücksetzen

Darstellungsfolge: Nach Datum abeigend Aktualisieren

Funktion	Termin-ID	Datum Start	Uhrzeit Start	Datum Ende	Uhrzeit E
Daten werden geladen...					

Hinweise „Veröffentlichung“:

- Klick auf „Freigabe Mandant“
(Ihre Zustimmung zur Veröffentlichung)
- Interne Schlagworte = (eigene) Kategorien
- **Wichtig:** „Deutsche Waldtage X“ (oder ähnliche Veranstaltungen) auswählen, wenn Sie teilnehmen wollen!
- **Wichtig:** „Speichern“

Speichern Zur Liste

Inhalte Veranstaltungsort Vst./Ansprechpartner Einzeltermine Veröffentlichung Anhänge

Veröffentlichung

Veranstaltungsart Veranstaltung (Standard) Ohne

Freigaben Freigabe Mandant System

Aktiv: Aktiv
(Nur aktive Termine werden in öffentlichen Listen angezeigt)

Interne Schlagworte Deutsche Waldtage (19.09.-21.09.) Leeren

System-Tags: +

Freie-Tags: +

(Schlagworte für Spezialkalender, z.B. 'Bundesgartenschau')

Haben Sie noch Fragen?



Dann wenden Sie sich gerne an info@treffpunktwald.de